Утверждена постановлением главы

Лотошинского муниципального района

от 21.06.2017 № 974/1

 в редакции от 21.11.2019 № 1093

Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Лотошинского муниципального района на 2018-2022 годы.

1. Паспорт муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Лотошинского муниципального района на 2018-2022 годы (далее Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной Программы | Заместитель главы администрации Лотошинского муниципального района, курирующий направление |
| Муниципальный заказчик Программы  | Отдел по экономике и перспективному развитию финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района |
| Цель муниципальной Программы | Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» |
| Источники финансирования муниципальной Программы,в том числе по годам: | Всего на 2018-2022 гг. | Расходы (тыс. рублей) |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Средства муниципального бюджета  | 66182,4 | 13141,1 | 14258,5 | 12927,6 | 12927,6 | 12927,6 |
| Средства бюджета Московской области | 3699 | 2159 | 1540 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 896,76 | 209,76 | 158 | 169 | 178 | 182 |
| Всего, в том числе по годам: | 70778,16 | 15509,86 | 15956,5 | 13096,6 | 13105,6 | 13109,6 |

2. **Общая характеристика сферы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Лотошинского муниципального района, в том числе основные направления в указанной сфере**

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан к органам государственной власти и на предпринимательский климат на территории Лотошинского муниципального района.

Одним из ключевых направлений по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории Лотошинского муниципального района администрация района видит в снижении административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг. Эти меры являются одними из приоритетных направлений деятельности администрации Лотошинского муниципального района.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ реализуется комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных муниципальных функций, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Лотошинского муниципального района, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций).

1. **Цель Программы:**

**Целью Программы** является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Достижение цели Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы, а также:

 - концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 №1021-р.

- Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

-постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Основные мероприятия** Программы:

- Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования;

- Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Лотошинского муниципального района направлена на совершенствование муниципального управления. На постоянной основе ведется работа по оптимизации наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления в электронном виде. В основу Доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, достигла 100%.

Реализация программных мероприятий в период с 2018 по 2022 годы обеспечит достижение запланированных результатов:

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг с 94,7% 2017 года до 95% к 2022 году.

Сокращение значений показателей:

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг с 10,5 минут в 2017 году до 10 минут к 2022 году;

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ сохранится на уровне 100%.

 Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, составляет по годам реализации нулевое значение. Данный показатель направлен на улучшение качества предоставления муниципальных и государственных услуг, на повышение удовлетворенности граждан работой многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района.

Устранение недостатков приведет к позитивным результатам для жителей и организаций Лотошинского муниципального района. Реализация Программы позволит повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизировать функции исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Лотошинского муниципального района, ликвидировать возможности для коррупции.

Вместе с тем, запланированные на 2018-2022 годы мероприятия не обеспечат в полной мере устранение обозначенных проблем - для их решения необходим комплексный подход, основанный, прежде всего, на совершенствовании системы государственного управления Московской области.

Программа напрямую касается всех жителей, так как ее цель - сделать взаимодействие граждан с органами власти как можно более эффективным и простым.

1. **Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком муниципальной Программы**

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы осуществляется на основании утвержденного Порядка разработки и реализации муниципальных программ. Ответственным за выполнение мероприятий Программы является МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района».

Ответственный за выполнение мероприятий:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия Программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной Программы в части соответствующего мероприяти;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "Дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в соответствии с Порядком.

1. **Контроль исполнения, механизм реализации Программы**

#  Координатором муниципальной Программы является курирующий заместитель главы администрации городского округа Лотошино. Координатор муниципальной Программы осуществляет контроль за ходом реализации Программы.

# Контроль за реализацией мероприятий муниципальной Программы, достижения ее показателей, а также контроль за установленные цели осуществляет муниципальный заказчик.

# Ответственным исполнителем мероприятий является МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино». Исполнитель несет ответственность за своевременное и качественное их исполнение, целевое и эффективное использование выделяемых на их реализацию средств.

Механизм реализации муниципальной Программы предусматривает согласованность действий участников Программы, направленных на достижение намеченных результатов.

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы**

 Муниципальный заказчик раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый орган оперативный отчет.

Оперативный (годовой) [отчет](#Par741) о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по формам, утвержденным к Порядку разработки и реализации муниципальных программ, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- по результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения.

**7. Перечень мероприятий муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Лотошинского муниципального района на 2018-2022 годы**

| *№ п/п* | *Мероприятия по реализации подпрограммы* | *Срок исполне-ния меро­приятия (годы)* | *Источники финансирования* | *Всего (тыс.руб)* | *Объем финансирования по годам (тыс. руб.)* | *Ответственный за выполнение мероприятия Программы* | *Результаты выполнения мероприятий Программы* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2018 год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2018-2022 | Итого | 70778,16 | 15509,86 | 15956,5 | 13096,6 | 13105,6 | 13109,6 | Отдел по экономике и перспективному развитию ФЭУ администрации Лотошинского муниципального района |  |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 66182,4 | 13141,1 | 14258,5 | 12927,6 | 12927,6 | 12927,6 |
| Бюджет Московской области | 3699 | 2159 | 1540 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 896,76 | 209,76 | 158 | 169 | 178 | 182 |
| 1. | **Основное мероприятие** 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2018-2022 | Итого |  |  |  |  |  |  |  | Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;Снижение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2018-2022 | Итого |  |  |  |  |  |  | Органы администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»  | 2018-2022 | Итого |  |  |  |  |  |  | МФЦ |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |
| 2. | **Основное мероприятие 2.** «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2018-2022 | Итого | 70778,16 | 15509,86 | 15956,5 | 13096,6 | 13105,6 | 13109,6 | Органы администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, МФЦ | Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦПредоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ Лотошинского муниципального района в соответствии с Постановлением Правительства МО от 04.12.2017г. №1004/44 |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 66182,4 | 13141,1 | 14258,5 | 12927,6 | 12927,6 | 12927,6 |
| Бюджет Московской области | 3699 | 2159 | 1540 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 896,76 | 209,76 | 158 | 169 | 178 | 182 |
| 2.1 | **Мероприятие 2.1.** «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2018-2022 | Итого | 68530,16 | 14880,86 | 14337,5 | 13096,6 | 13105,6 | 13109,6 |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 66096,4 | 13134,1 | 14179,5 | 12927,6 | 12927,6 | 12927,6 |
| Бюджет Московской области | 1537 | 1537 |  0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 896,76 | 209,76 | 158 | 169 | 178 | 182 |
| 2.2. | **Мероприятие 2.2.**Организация деятельности МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии | 2018-2022 | Итого | 629 | 629 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Московской области | 622 | 622 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | **Мероприятие 2.3.**Организация деятельности МФЦ по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | 2018-2022 | Итого: | 59 | 0 | 59 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Московской области | 58 | 0 | 58 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | **Мероприятие 2.4.**«Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2018-2022 | Итого: | 1560 | 0 | 1560 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Лотошинского муниципального района | 78 | 0 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Московской области | 1482 | 0 | 1482 | 0 | 0 | 0 |

8. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Лотошинского муниципального района на 2018-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Тип показателя | Единица измерения | Отчетный базовый период/базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2018 | 2019  | 2020 | 2021  | 2022  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ,% | Указ Президента РФ №601 | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1, 2 |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % | Указ Президента РФ №601 | процент | 94,7  | 94,7  | 94,8  | 94,9  | 95 | 95  | 1, 2 |
| Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг, минута | Указ Президента РФ №601 | минута | 10,5  | 10,5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1, 2 |
| Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут,% | отраслевой | процент | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 2 |

9. Методика расчета значения показателей эффективности реализации Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ,% | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100.Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». |
| 2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % | Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)Значение показателя рассчитывается по формуле: $У\_{смс}=\frac{Н\_{4,5}}{Н\_{смс}}×100\%$, гдеУсмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;Н 4,5 - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов;Нсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 94,7%.Статистические источники – данные ИАС МКГУ Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно |
| 3. | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг, минута | Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:$$Т\_{m}=\frac{SUM\_{i - 1}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$Т*m* – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь») за месяц.Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:$T\_{g}=\frac{SUM\_{m - 1}^{g}(T\_{m})}{g}, где:$ $T\_{g}$ – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за квартал, год;g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год);Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 10,5 минутСтатистические источники – данные АСУ «Очередь».Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
| 4.  | Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, % | $$L=L=\frac{O}{T}×100\%, где:$$L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент;O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек;T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.Единица измерения – процент.Статистические источники – данные АСУ «Очередь».Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно\*Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь».При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019 года. |